



TM, storitve, Marjeta JAUŠOVEC s.p.

Ljutomerska cesta 30, 2270 Ormož

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Tel: +386 (0)41 279 837, Email: tm.podjetje@gmail.com

VARSTVO PRED POŽAROM

POŽARNI RED

- Revizija 1 -

NAROČNIK:

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI
Mladinska ulica 5, 9252 Radenci

Skupni požarni red izdelan za objekte:

- SŠGT RADENCI:** Mladinska ulica 5, 9252 Radenci
- DIJAŠKI DOM:** Prisojna cesta 4, 9252 Radenci

IZVAJALEC:

TM, storitve, Marjeta JAUŠOVEC s.p.
Ljutomerska cesta 30, 2270 Ormož

Številka dokumenta: PR 66/2024

Datum: 28.03.2024

Pripravila:

Marjeta Jaušovec, dipl.var.inž.

Odgovorna oseba:
Marjeta Jaušovec

žig in podpis

V skladu s 35. členom Zakona o varstvu pred požarom (*Uradni list RS, št. 03/07, 09/11, 83/12 in 43/22*) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (*Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11*) ravnateljica javnega zavoda **SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI**, Mladinska ulica 5, 9252 Radenci, ga. KARMEN STOLNIK določa

POŽARNI RED

- Revizija 1 -

VSEBINA POŽARNEGA REDA

UVOD	3
SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV	4
1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	5
1.1. Ravnatelj	5
1.2. Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	5
1.3. Zaposleni in drugi delavci (npr. študenti, občasna ali začasna dela)	6
1.4. Hišnik-vzdrževalec/ varnostnik	7
1.5. Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji strokovni sodelavec)	7
1.6. Obiskovalci, starši dijakov in zunanji izvajalci storitev	8
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE	8
2.1. Splošni ukrepi varstva pred požarom	8
2.2. Gradbeni ukrepi	9
2.3. Posebni ukrepi za prostore	9
3. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE GORJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA	14
3.1. Gorljivi odpadki	14
3.2. Električne inštalacije	14
3.3. Strelovodne inštalacije	15
3.4. Ogrevanje	15
3.5. Plinske inštalacije	16
3.6. Dimovodne in kurilne naprave	16
3.7. Nevarne kemikalije	16
3.8. Uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri	17
3.9. Prepoved kajenja	17
3.10. Ostala opozorila	17

4. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV	17
4.1. Oprema za gašenje požara – gasilniki in hidranti	18
4.2. Sistem aktivne požarne zaščite – varnostna razsvetljava	19
4.3. Sistem aktivne požarne zaščite – sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku	19
4.4. Kontrolni pregledi in kontrola nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom	20
5. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	20
6. ODSTRANJEVANJE GORLIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTROV	21
7. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV	21
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	22
9. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	24
10. KONČNE DOLOČBE	26
11. PRILOGE POŽARNEGA REDA	27

UVOD

S požarnim redom se predpisujejo ter določajo pravice in odgovornosti zaposlenih v javnem zavodu z namenom, da se zavaruje premoženje s katerim upravlja javni zavod pred požarom, eksplozijo in drugimi elementarnimi nezgodami, da se zagotovi varnost delavcev na delovnih mestih kot tudi ukrepe za odstranjevanje škodljivih posledic požara in elementarnih nesreč.

V požarnem redu so uporabljeni pojmi, ki imajo naslednji pomen:

Požarni red je listina, s katero lastniki ali najemniki izobraževalnih, stanovanjskih, poslovnih, industrijskih ali drugih objektov določijo organizacijo varstva pred požarom, požarnovarnostne ukrepe, navodila za ravnanje v primeru požara in način usposabljanja za varstvo pred požarom.

Požar je proces hitrega gorenja, ki se nenadzorovano širi v prostoru in času. Zanj je značilno sproščanje toplote skupaj z dimom, strupenimi plini in ognjem.

Eksplozija je hitra reakcija oksidacije ali razpada, ki ima za posledico povišanje temperature ali tlaka oz. obeh hkrati.

Požarna varnost je varnost ljudi, živali in premoženja ob požaru.

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost.

Preventivni ukrepi varstva pred požarom so vsi preventivni gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo možnost za nastanek požara. Ob njegovem nastanku pa zagotavljajo varno evakuacijo ljudi in premoženja ter preprečujejo njegovo širjenje.

Evakuacija je organizirano gibanje ljudi na varno mesto ob požaru.

Sredstva namenjena za gašenje so vsa sredstva, ki se uporabljajo za preprečevanje in gašenje požara.

Odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je oseba, ki izpolnjuje pogoje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Vsak delavec je dolžan odvrniti nevarnost, če ugotovi, da je podana v javnem zavodu konkretna nevarnost pred uničenjem, poškodbami ali drugimi oblikami škodljivosti.

Ukrepi za varnost pred požarom se izvajajo po POŽARNEM REDU in v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva pred požarom.

Preventivne in kurativne ukrepe, kot je gašenje nastalega požara in pomoč pri odstranjevanju posledic požara, eksplozij, naravnih nesreč morajo uresničevati vsi, ki opravljajo svoje delo v javnem zavodu.

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost, da izbruhne požar ali ga samo opazi, mora nevarnost odstraniti oz. požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti gasilsko enoto. Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze.

Požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (*Uradni list RS, št. 3/2007*)
2. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred požarom (*Uradni list RS, št. 9/2011, 83/2012, 43/2022*)
3. Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (*Uradni list RS, št. 33/2003*)
4. Uredba o spremembi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (*Uradni list RS, št. 78/2005, 25/2010*)
5. Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (*Uradni list RS, št. 180/2020*)
6. Pravilnik o požarnem redu (*Uradni list RS, št. 52/2007*)
7. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarnem redu (*Uradni list RS, št. 34/2011, 101/2011*)
8. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Uradni list RS, št. 32/2011*)
9. Popravek Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Uradni list RS, št. 61/2011*)
10. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (*Uradni list RS, št. 67/2005*)
11. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (*Uradni list RS, št. 108/2004*)
12. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (*Uradni list RS, št. 116/2007, 102/2009, 55/2015*)
13. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (*Uradni list RS, št. 22/1995*)
14. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij (*Uradni list RS, št. 102/2009, 60/2020*)
15. Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (*Uradni list RS, št. 53/2019*)
16. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (*Uradni list RS, št. 31/2004*)
17. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (*Uradni list RS, št. 10/2005, 83/2005, 14/2007*)
18. Tehnična smernica TSG-1-001: 2019 – Požarna varnost v stavbah
19. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (*Uradni list RS, št. 140/2021*)
20. Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (*Uradni list RS, št. 12/2013*)
21. Pravilnik spremembi Pravilnika o zasnovi in študiji požarne varnosti (*Uradni list RS, št. 49/2013*)
22. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (*Uradni list RS, št. 138/2004*)
23. Pravilnik o požarnem varovanju (*Uradni list RS, št. 107/2007*)
24. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarnem varovanju (*Uradni list RS, št. 92/2010, 20/2022*)
25. Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (*Uradni list RS, št. 140/2021 in 199/2021 – GZ-1*)
26. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
27. Slovenski standard SIST 1013:1996, Požarna zaščita - Varnostni znaki - Evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za organizacijo in uresničevanje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami so v javnem zavodu odgovorni:

- ravnatelj,
- oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- zaposleni in drugi delavci (npr. študenti, občasna ali začasna dela),
- hišnik-vzdrževalec/ varnostnik,
- pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- obiskovalci, starši dijakov in zunanji izvajalci storitev.

1.1. Ravnatelj

Ravnatelj je odgovoren za organiziranje varstva pred požarom v javnem zavodu. Še zlasti je odgovoren za to, da se upoštevajo predpisani ukrepi s tega področja.

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, lahko ravnatelj pooblasti fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje pogoje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11*).

Glede organizacije uresničevanja in izboljševanja stanja na področju varstva pred požarom ima ravnatelj naslednje naloge in odgovornosti:

- skrbi za zakonitost dela pri izvajanju nalog v zvezi z varstvom pred požarom,
- skrbi za uresničevanje ukrepov za izboljševanje stanja na področju varstva pred požarom,
- oblikuje program razvoja in plan dela s področja varstva pred požarom,
- odloča o razvojnih in finančnih programih varstva pred požarom,
- določi kontaktno in odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- določi osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- sprejme požarni red, njegove dopolnitve in spremembe,
- zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda,
- sprejme program usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom ter odgovornih oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije,
- v primeru požara ali v primeru njegove neposredne nevarnosti ukrepa v smislu preprečevanja, zmanjšanja ali odstranitve škodljivih posledic v javnem zavodu in ima zato pravico odrediti, da se določeni delavci in sredstva dajo na razpolago v delu javnega zavoda, v katerem je požar nastal in sicer v času, ki je potreben, da se nevarnost odpravi,
- začasno ustavi delo, če se nevarnost požara ne da odpraviti na drugačen način,
- vodi in organizira kontrolo nad izvajanjem in izpolnjevanjem ukrepov varstva pred požarom,
- nadzira, če so v posameznih delokrogih razobešena požarno varnostna navodila, znaki za prepovedi, opozorila in drugi znaki,
- sodeluje z odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v javnem zavodu,
- skrbi za izvrševanje obveznosti do Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v sodelovanju z odgovorno osebo.

1.2. Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ima glede neposrednega in konkretnega izvrševanja predpisov in ukrepov za varstvo pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,

- se usposablja po programu, ki je določen s strani pooblaščen osebe in ravnatelja,
- vsaj enkrat letno v sodelovanju z ravnateljem izvede vajo evakuacije za zaposlene in dijake v šoli in dijaškem domu,
- če opazi začetni požar, je dolžan takoj pričeti z gašenjem začetnega požara,
- če požara ni moč pogasiti, čimprej obvesti Regijski center za obveščanje na številko 112 ter takoj prične z alarmiranjem oseb v objektu ter usmerja in pomaga osebam v objektu k čim hitrejši evakuaciji iz objekta,
- naroči hišniku (v kolikor sam ne opravlja te funkcije), da zapre glavno plinsko pipo (šola in dijaški dom) in izklopi električni tok v glavni električni omarici,
- ravnatelju poroča o dogodkih in ukrepih, ki so se izvedli za primer požara,
- na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, pričaka na prihod gasilcev ter podatke o požaru, objektu, morebitnih pogrešanih osebah posreduje vodji intervencije (vodja gasilcev),
- nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti ter drugo aktivno požarno zaščito),
- nadzoruje požarno bolj nevarna mesta v objektu (mesta s kuhalniki ipd.),
- opravlja kontrolni pregled stanja varstva pred požarom, vsakih 3 mesece in izpolnjuje kontrolne liste.

1.3. Zaposleni in drugi delavci (npr. študenti, občasna ali začasna dela)

Zaposleni imajo glede neposrednega in konkretnega izvrševanja predpisov in ukrepov za varstvo pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- se seznanijo s predpisi, ukrepi in nevarnostmi s področja varstva pred požarom, ki se pojavljajo v javnem zavodu,
- skrbijo da so/bodo:
 - delovne naprave vedno očiščene,
 - odpadki skladiščeni na varnih mestih,
 - gasilniki in hidranti nezaloženi,
 - dostopi h gasilnikom in hidrantom prosti,
 - stopnišča, hodniki in prehodi vedno prosti in prehodni,
- stalno izpopolnjujejo znanje na področju varstva pred požarom in se udeležujejo seminarjev, tečajev in sestankov s tega področja,
- obvestijo nadrejeno osebo o vseh okvarah, pomanjkljivostih in drugih pojavih, ki bi lahko povzročili požar,
- po končanem delu pregledajo okolico delovnega mesta, izklopijo vse delovne naprave s katerimi so delali in odstranijo vse možne vire za nastanek požara,
- ne zalagajo prehodov, hodnikov in stopnišč, posebej pa ne evakuacijskih poti, elektro omaric, gasilnikov in hidrantov,
- sodelujejo z odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- sodelujejo pri gašenju požara po navodilih vodje intervencije,
- nemudoma obvestijo nadrejeno osebo o morebitni izpraznitvi gasilnih aparatov, ki so bili uporabljeni pri gašenju požara,
- v primeru požara, ki ga ne morejo sami pogasiti, obvestijo Regijski center za obveščanje (na tel. 112) ter nadrejenega, oz. takoj pričnejo z evakuacijo oseb iz objekta,
- v nujnih primerih, ko ni mogoče odpraviti neposredne nevarnosti pred požarom, takoj ustavijo obratovanje določene naprave in o tem obvestijo nadrejeno osebo,
- opravljajo še druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki jim določi nadrejena oseba,
- dajejo predloge za izboljšanje varstva pred požarom,
- skrbijo za red in čistočo v prostorih javnega zavoda.

Vse ostale osebe, ki se začasno nahajajo v prostorih javnega zavoda, so se dolžne ravnati po določitih tega požarnega reda ter izobešenih izvlečkov iz požarnega reda.

1.4. Hišnik-vzdrževalec/ varnostnik

Hišnik-vzdrževalec/ varnostnik ima glede neposrednega in konkretnega izvrševanja predpisov in ukrepov za varstvo pred požarom naslednje naloge in odgovornosti:

- poznati mora namembnost prostorov, lokacije električnih omaric, lokacije plinskih pip, evakuacijske poti po objektu in zbirno mesto v primeru evakuacije,
- zagotovi, da je na zalogi v objektu minimalna količina gorljivih materialov,
- v skladu s trimesečnim rokom pregleduje po kontrolniku ali so vsi požarnovarnostni ukrepi upoštevani,
- v skladu z navodili pooblaščen osebe za varstvo pred požarom odpravlja manjše ugotovljene pomanjkljivosti, kot so na primer ovire na evakuacijskih poteh, založenost gasilnikov in hidrantov, založenost električnih omaric, namestitvev piktogramov itd.,
- zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu ustrezno označene (v kolikor je to mogoče), vedno proste in urejene po predpisih,
- zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami,
- skrbi za red in čistočo v objektu (učilnice, delavnice, kurilnica, svoja delavnica itd.) ter okolici objektov,
- zapre glavno plinsko pipo – dovod plina,
- izklopi električni tok v glavni električni omarici.

1.5. Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zunanji strokovni sodelavec)

Strokovna dela s področja varstva pred požarom lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje pogoje določene v 12. členu Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11*) ali pravna oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ga pooblasti ravnatelj javnega zavoda, v skladu z 11. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11*).

Pooblaščen pravna ali fizična oseba skrbi za neposredno uresničevanje, utrjevanje in pospeševanje varstva pred požarom.

Naloge, ki jih ima v skladu s pooblastilom pravna oseba ali fizična oseba (naloge, obveznosti in odgovornosti morajo biti opredeljene s posebno pogodbo):

- svetovanje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- izdelava Požarnega reda in njegovih dopolnitev, požarnega načrta in načrta evakuacije,
- organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom,
- organiziranje in izvajanje usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1x letno, ter pri vsakem obisku posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
- po potrebi sodelovanje pri izvedbi vaje evakuacije iz objekta,
- sodelovanje pri vodenju evidenc s tajništvom šole in pripravljanje njihovih dopolnitev,
- izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

1.6. Obiskovalci, starši dijakov in zunanji izvajalci storitev

Naloge staršev dijakov, obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev):

- starši dijakov, obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) so dolžni upoštevati vse določbe požarnega reda, skupne varnostne ukrepe in normative ter navodila za ravnanje v primeru požara (izvleček požarnega reda), ki so izobešena na vidnih mestih,
- zadrževanje staršev dijakov, obiskovalcev, strank (poslovnih partnerjev) v prostorih javnega zavoda je dovoljeno samo v delovnem času in to z vednostjo zaposlenih,
- starši dijakov, obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) so dolžni vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti zaposlenemu osebju,
- v prostorih javnega zavoda je prepovedana uporaba odprtega ognja ter vnašanje in odlaganje vnetljivega materiala,
- v primeru nastanka požara so starši dijakov, obiskovalci, stranke (poslovni partnerji) dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na varno mesto.

Zunanji pogodbeni izvajalci:

So poleg upoštevanja zgoraj navedenih določil, še posebej dolžni upoštevati tudi naslednje ukrepe varstva pred požarom:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative za varstvo pred požarom pri delu na območju javnega zavoda,
- predložiti naročniku dokazilo o opravljenih preizkusih znanja iz varstva pred požarom,
- pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor je to potrebno (37. člen Zakona o varstvu pred požarom (*Uradni list RS, št. 03/07, 09/11, 83/12 in 43/22*)),
- o ukrepih varstva pred požarom obveščati vodstvo javnega zavoda, ter po potrebi pooblaščen osebo za varstvo pred požarom.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE

2.1. Splošni ukrepi varstva pred požarom

Namen teh ukrepov je preprečitev nastanka požara, širitev nastalega požara, zagotavljanje varne evakuacije in gašenja, ter zmanjšanje posledic požara.

V vseh prostorih objektov se morajo izvajati ukrepi za varstvo pred požarom, ki jih določajo zakonski predpisi in akti sprejeti.

Ukrepi varstva pred požarom morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa omejijo njegovo širjenje. Vsi ukrepi za varstvo pred požarom se morajo izvajati v rokih, ki so določeni.

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

Splošni ukrepi, ki veljajo v javnem zavodu SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI:

- kajenje je v prostorih šole, dijaškega doma ter v okolici prepovedano,
- kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na določenih mestih,
- uporaba odprtega ognja v objektu je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,

- uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer ipd.) po prostorih objekta ni dovoljena,
- zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi oznakami,
- da se v objektih javnega zavoda uporabljajo priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto in evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- omogočati, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu vedno proste in očiščene,
- odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- orodja, ki iskrijo, se uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja.

2.2. Gradbeni ukrepi

Objekti morajo biti grajeni v skladu s tehničnimi predpisi in standardi pri tem pa se morajo upoštevati zlasti ukrepi za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- pravočasno odkrivanje in javljanje o požaru,
- varen umik ljudi in premoženja,
- omejevanje širjenja ognja in dima ob požaru,
- učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje iz objekta,
- zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

Poskrbeti je potrebno, da v objektu ali delu objekta ne more priti do požara. Električne naprave, kanalizacija, strelovodi, razne konstrukcije, delovna oprema, ventilacijske naprave, razne instalacije itd. morajo biti narejene tako, da ne povzročajo požarne nevarnosti. Pomembna je ustrezna uporaba gradbenih materialov.

Konstrukcije objektov morajo ustrezati zahtevam, ki jih predpisujejo tehnični predpisi in standardi.

2.3. Posebni ukrepi za prostore

Vsi prostori v objektu (šola in dijaški dom)

Prostori morajo biti vedno čisti. Posebej je treba paziti na odpadke kot so les, različne plastične mase, papir, karton, razne folije, ter ostali odpadni gorljivi material, da se le-ti odstranijo v zato namenjene posode. Gorljive snovi in prazno embalažo je potrebno redno odstranjevati iz delovnih prostorov na za to določena mesta.

V prostorih mora biti:

- zagotovljena evakuacijska pot ter prosti dostop do gasilnih sredstev, strojev in naprav (prehodnost, nezaloženost).

Po končanem delu je potrebno vso delovno opremo odložiti na to primerno in dogovorjeno mesto. Posebej je potrebno paziti na delovno opremo, ki se pri svojem delu segreje na visoko temperaturo. Takšna oprema se mora odlagati na betonsko ali kovinsko konstrukcijo. Oprema, ki ni nujno, da je pod napetostjo, mora biti izključena z glavnim stikalom na posamezni delovni opremi.

Uporaba prenosnih grelnih elementov (radiatorjev ali kaloriferjev) je dovoljena le začasne namene in na mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi tako, da ob njihovi uporabi ne more priti do požara ali druge nesreče. Vsak delavec, ki uporablja te naprave je osebno odgovoren za primerno namestitvev in izključitev naprave po prenehanju uporabe.

Pri izvajanju vročih – požarno nevarnih del je potrebno odstraniti vse možne potencialne gorljive in/ali vnetljive snovi, ki bi lahko povzročile požar. Uporaba raznih električnih prenosnih kuhalnikov je strogo prepovedana.

Evakuacijske poti, izhodi, hodniki, stopnišča, dovozne poti ter postavitvene površine

Evakuacijska pot, hodniki in stopnišča (kot evakuacijske poti) morajo biti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskim načrtom, ki pa mora biti na teh poteh obešen na vidnih mestih. Na evakuacijskih poteh ne sme biti ovir, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Prav tako na evakuacijsko pot ne sodijo naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki ipd).

Evakuacijski izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata izhodov zaklenjena, je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. določiti drugačen ukrep za hitro odpiranje vrat.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. določiti drugačen ukrep za hitro odpiranje vrat.

Dovodne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektu organizacije morajo biti ustrezno označene, vedno proste in dostopne. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in neдрseče.

Hodniki

Na hodnikih morajo biti izobešeni evakuacijski načrti.

Označeni morajo biti z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara.

Hodniki morajo biti prehodni, na njih ne sme biti odvečnega materiala, kartonskih škatel, čistilnih sredstev, ovir kot so rože, razne razstave umetniških del itd.

Naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji), ter njim podobne naprave, ne smejo biti nameščeni na hodnikih.

Zbornica

Uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer ipd.) za ogrevanje prostora je prepovedana.

Zadnji delavec/ka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Prepovedana uporaba kuhalnikov.

Kuhinja in učilnica praktičnega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na elektriko in/ali plin), zaradi nepazljivosti pri delu ali okvar na aparatih.

- Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali praktični pouk, mora učitelj, ki izvaja pouk, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
- Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica ipd.). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma je dovod plina zaprt.
- Delavci v kuhinji in učitelj gospodinjskega/ praktičnega pouka preverijo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
- V navedenih prostorih morajo biti zaposleni in otroci še posebno pazljivi pri delu z oljem, da se le-to ne vžge. V takem primeru morajo požar ustrezno pogasiti. **Požar olja je prepovedano gasiti z vodo!**
- Pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika. Učitelj gospodinjstva/ praktičnega pouka mora po končani uri pouka poskrbeti, da so ugasnjeni vsi električni porabniki razen hladilnika.
- V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina.

Plinska instalacija mora biti vselej v brezhibnem stanju in redno vzdrževana ter kontrolirana. Ventili plinskih vodov morajo biti brezhibni in se morajo plinotesno zapirati, instalacija pa mora biti izvedena tako, da je moč z enim ventilom ali zasunom prekiniti dovod plina.

Električna instalacija mora biti v vodotesni izvedbi. Po končanem delu je treba zapreti glavni ventil plinskega voda in vselej prekontrolirati plinotesnost ventila ter izklopiti vse električne aparate.

V bližini odprtega ognja ni dovoljena uporaba maščob in drugih gorljivih in lahko vnetljivih snovi.

Čiščenje kuhinjskega inventarja z vnetljivimi snovmi ni dovoljeno.

Vzdrževanje kuhinjske nape

Čiščenje nape

Za čiščenje ohišja nape uporabite raztopino čistil v vodi ali čistilo za steklo. Ne uporabljajte grobih čistil. Površine iz nerjavečega jekla čistite s čistili za nerjaveče jeklo in čistite samo v smeri obstoječega poliranja.

Čiščenje pralnega kovinskega filtra

Kovinski filter lahko namočimo v raztopini čistila v kuhinjskem koritu ali celo pomijemo v pomivalnem stroju. Zelo pomembno je redno čiščenje, saj lahko pride do vžiga maščobe, če se ne čisti redno. Ob čiščenju filtra očistite še maščobo z dostopnih delov ohišja.

Menjava oglenega filtra

Ogleni filter je potrebno menjati enkrat letno pri dnevni uporabi 1 uro. Ogleni filter z ne vsebuje nobenih škodljivih snovi, zato ga lahko zavržemo skupaj z ostalimi gospodinjskimi odpadki.

Učilnica kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in dijaki uporabljajo električne naprave in gorilnike. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara.

Po eksperimentu učitelj ustrezno pospravi mesto eksperimenta.

Učitelj preverja neoporečnost gorilnikov ter električnih naprav. Za uporabo neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi, in sicer da takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment.

Učitelj mora poskrbeti, da:

- so nevarne snovi pakirane in hranjene samo v originalni embalaži največ do 1 l oziroma, da količina ne presega dnevne porabe,
- so vse nevarne snovi zaklenjene v kovinsko ognje odporno omaro, ključ pa mora imeti učitelj,
- se vse vnetljive snovi skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- se v času uporabe vnetljivih snovi prostor primerno prezračuje oziroma se eksperiment opravlja v digestoriju z odzračevanjem.

Pisarne, kabineti, učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave in toplih napitkov po prostorih organizacije ni dovoljeno. Segrevalne naprave, naprave za vroče lepljenje ipd., se sme uporabljati samo na ustrezno pripravljenih mestih (negorljiva podlaga, okoli delovnega mesta ni lahko vnetljivega materiala (tekstil, papir ipd.). Naprave je potrebno po uporabi shladiti na primernem mestu.

Učitelji ter ostali zaposleni se morajo prepričati, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer ipd.) po prostorih organizacije ni dovoljena.

Hišniška delavnica

Nevarnost požara je večja ob uporabi naprav, ki pri svojem delu oddajajo toploto (toplozračni feni, spajkalniki, pištole za vroče lepljenje, varjenje, rezanje/brušenje kovin ipd.) ter druge naprave, ki za svoj pogon uporabljajo električno napetost. Hišnik sme uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. V prostorih hišniške delavnice je prepovedano varjenje in opravljanja dela, pri katerem se tvorijo iskre (rezanje/brušenje z kotnim brusilcem ipd.). Prepovedana je tudi uporaba vnetljivih snovi (barve, laki, lepila itd.).

V kolikor je potrebno izdelke barvati ali lepiti mora hišnik uporabljati barve in lake na vodni osnovi in lepila, ki niso vnetljiva. V času barvanja in lepljenja izdelkov je potrebno prostor primerno pripraviti in prezračevati.

Kadar se uporabi vnetljivih hlapljivih materialov ne morejo ogniti (barve, laki, razredčila, lepila itd.), mora hišnik poskrbeti, da se v prostoru ne prižiga ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšna koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Prostor se mora v tem primeru primerno pripraviti – odstraniti vse lahko vnetljive in vnetljive predmete iz neposredne bližine delovnega mesta, delovna mesta morajo biti čista (brez mastnih madežev, politih tekočin itd.) in prezračevana.

Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l,
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti,
- količina nevarnih snovi ne sme presegati dnevne porabe.

Kurilnica

Prostor kurilnice mora biti čist in pospravljen. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

Vrata morajo biti opremljena z napisom kurilnica ter z ustreznimi znaki, in sicer: prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja ter prepoved vstopa nepooblaščenim.

Pregled peči in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav, je potrebno opraviti v skladu z veljavno zakonodajo. Storitve pregledov in ostalih potrebnih del opravi pooblaščen dimnikarska služba ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov, ki jih določa Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov. Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravlja po navodilih proizvajalca peči oz. vgraditelja. Opravi jih pogodbeni serviser oz. strokovno usposobljena oseba.

Prostori za shranjevanje nevarnih snovi

Na mestih, kjer se hranijo nevarne snovi je potrebno upoštevati:

- količina shranjenih nevarnih snovi ne sme presegati dnevne, tedenske, mesečne količine (odvisno od potreb posameznega delovnega mesta),
- vsem nepooblaščenim osebam mora biti dostop do prostorov in omar z nevarnimi snovmi onemogočen,
- nevarne snovi je potrebno skladiščiti oz. hraniti v originalni embalaži in po navodilih proizvajalca (glej varnostni list snovi),
- v prostore z nevarnimi snovmi je prepovedano odlaganje kakršnih koli gorljivih, hlapljivih materialov, maščob, segrevalnih naprav ipd.,
- prostor mora biti zaprt, suh, hladen ter prezračevan.

Sobe za nastanitev in skupni prostori, ki so namenjeni gostom

V sobah in skupnih prostorih ni dovoljeno:

- uporabljati odprt plemen ali ogenj,
- kajenje,
- skladiščiti vnetljive snovi,
- uporabljati neustrezna grelna telesa oz. uporabljati kuhalnike ali kaloriferje.

3. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE GORJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Do eksplozije lahko pride v prostorih, kjer se hranijo nevarne snovi (kemikalije, čistila itd.). Možnost nastanka eksplozije je tudi v prostorih tehničnih učilnic kot so kemija, fizika, praktični pouk, hišniški delavnici ter kuhinji.

Preprečevanje eksplozije:

- Potrebna je redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj oz. pooblaščen oseba je dolžna poskrbeti, da se bodo taki pregledi vršili enkrat letno.
- Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.
- Vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) je potrebno hraniti v originalni embalaži, v ognjevarni omari z odzračevanjem, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.
- V objekt organizacije se ne prinaša gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.

3.1. Gorljivi odpadki

Odpadki, ki nastajajo pri delu so predvsem les, papir ter različne plastične mase, ki se do prevzema pogodbenega odjemalca skladiščijo na mestih, kjer ni povečane nevarnosti za nastanek požara. Odpadki se shranjujejo v zato namenjenih posodah in se hranijo ločeno.

3.2. Električne inštalacije

Električne inštalacije so nameščene na objektu:

Enota
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci

Omarice z glavnimi in drugimi varovalkami, morajo biti vedno dostopne, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Prepovedano je uporabljati krpane ali predimenzionirane električne taljive varovalke.

Pri vsaki varovalki ali odklopniku mora biti nameščen napis, ki označuje pripadnost in namembnost tokokroga. Elektriarska dela na elektro instalacijah in napravah lahko opravi samo strokovno usposobljeni delavec.

Električne instalacije morajo biti vedno v brezhibnem stanju v skladu s standardi in ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi za izvajanje elektro energetskih instalacij.

Elektroenergetski postroji, električne naprave, oprema in instalacije morajo biti redno periodično pregledane v skladu s Pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (*Uradni list RS, št. 140/21*) in sicer:

- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave,
- po udaru strele v napeljavo ali objekt,
- periodično na osem let.

Električne inštalacije morajo biti projektirane in vgrajene tako, da ne morejo povzročiti vžiga in širjenja plamena oz. požara. Vse električne inštalacije morajo biti ozemljene.

3.3. Strelvodne inštalacije

Strelvodne inštalacije so nameščene na objektu:

Enota
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci

Vzdrževanje strelvodnih naprav se opravlja s stalnim nadzorom oz. s pregledi in preizkusi. Ti se opravljajo v skladu z obstoječimi tehničnimi predpisi in sicer:

- pregledi strelvodnih napeljav po zgraditvi oz. rekonstrukciji objektov,
- pregledi strelvodnih napeljav med uporabo se opravljajo:
- po predelavi ali popravilu strelvodne naprave,
- po udaru strele v napeljavo ali v objekt,
- po periodičnih presledkih (vsake 4 leta).

Meritve strelvodnih naprav lahko opravlja samo pooblaščen podjetje. Vse navedene pomanjkljivosti katere so navedene v zapisniku o pregledu strelvodnih naprav, se morajo odpraviti v določenih rokih.

Dokumentacijo o pregledih in preizkusih strelvodnih inštalacij se hrani v posebni mapi.

3.4. Ogrevanje

Ogrevanje prostorov je izvedeno preko plinske inštalacije.

Enota	Energent, ki se uporablja za kurjavo
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	- plinske inštalacije
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci	- plinske inštalacije

Požarna odpornost sten kurilnice mora biti najmanj 60 min., požarna odpornost vrat v kurilnico pa najmanj 60 min.

Prostor kurilnice mora biti vedno čist, nezaložen in lahko dostopen. Posebej je treba paziti, da so požarno nevarne snovi pravilno skladiščene, kakor tudi, da so požarno nevarni odpadki odloženi v zaprtih kovinskih zabojih.

Grelna telesa morajo biti redno vzdrževana v skladu z navodili proizvajalca. Nameščena morajo imeti navodila za ravnanje z njimi, ki so jasno napisana in nameščena v neposredni bližini.

Grelna telesa ne smejo predstavljati potencialne nevarnosti za nastanek požara in ne tveganja za uporabnike z njim ogrevanih prostorov. Temperatura površin grelnih teles ne sme presegati 50°C.

V primeru, da se uporabljajo dodatna grelna telesa za dogrevanje, morajo biti le ta primerno in redno vzdrževana. Nameščena morajo imeti navodila za ravnanje z njimi, ki so jasno napisana in nameščena v neposredni bližini.

Odmik gorljivih snovi od grelnih teles mora biti najmanj 50 cm. Prepovedano je ogrevanje prostorov z neustreznimi ogrevali, še posebej tam, kjer bi visoka temperatura ali plamen povzročila nastanek požara.

Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega mesta se mora vsak zanesljivo prepričati, da je grelna telo zanesljivo izključeno.

Vsa grelna telesa je potrebno pregledovati v predpisanih periodah, ki jih določi proizvajalec.

3.5. Plinske inštalacije

Vsa plinska trošila, ki se nahajajo v kuhinji ali v katerem drugem prostoru v javnem zavodu, morajo biti pregledana 1x letno. Pregled plinske postaje plinovoda in plinskih trošil opravi distributer plina oziroma drugi pogodbenik s koncesijo za opravljanje tega dela.

V kolikor se po učilnicah za potrebe segrevanja uporablja plinske gorilnike, ki so priklopljeni na plinske jeklenke, masa ne sme presegati 10 kg plina. Ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo ter pregledovati in po potrebi zamenjati dovodno cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom. Dovodno cev je potrebno zamenjati v primeru poškodbe, najmanj enkrat na pet let oziroma po navodilih proizvajalca.

Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, zaposleni ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Jeklenko je potrebno odstraniti iz prostora v odprt oziroma dobro prezračen prostor.

3.6. Dimovodne in kurilne naprave

V objektu je potrebno izvajati redno čiščenje in strokovne preglede dimovodnih in kurilnih naprav, ki jih izvaja javni zavod s koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev.

Dokumentacijo o pregledih dimovodnih in kurilnih napravah se hrani v posebni mapi in je na vpogled pooblaščenim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

3.7. Nevarne kemikalije

Nevarne kemikalije, ki se uporabljajo pri delu so predvsem čistila ter razne kemikalije, ki se uporabljajo pri samem učnem procesu. Nevarne kemikalije se uporabljajo tudi v hišniški delavnici, to so predvsem barve, laki, razredčila, goriva ipd.

Nevarne kemikalije je potrebno skladiščiti v originalni embalaži in v skladu z navodilo za uporabo nevarne kemikalije, upoštevajoč tudi varnostni list.

Skladišče nevarnih kemikalij mora biti urejeno ločeno od ostalih prostorov ter v skladu s tehničnimi predpisi. Skladišče mora biti označeno v skladu s predpisi.

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu s predpisi.

3.8. Uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri

V prostorih javnega zavoda (šoli in dijaškem domu) je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer učni ali delovni proces to zahteva (učilnica kemije, učilnica praktičnega pouka in kuhinja). Navedeni prostori morajo biti v ta namen ustrezno urejeni (okoli ognja/vročih površin/iskrečih predelov odstranjeni gorljivi materiali – krpe, papir, maščobe, vnetljive nevarne snovi, laki, razredčila itd).

V objekte javnega zavoda ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive ali eksplozivne predmete ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnatelja.

Pri opravljanju kakršnegakoli dela, kjer obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije zaradi uporabe odprtega ognja ali orodja, ki iskri, je izvajalec del dolžan z ustreznimi ukrepi poskrbeti za preprečitev nastanka požara in v neposredni bližini imeti na razpolago zadostno količino sredstev in opreme za gašenje požara.

Opravljanje požarno nevarnih del (vroča dela, uporaba odprtega ognja, orodja, ki se iskri, uporaba vnetljivih in eksplozivnih snovi itd.) v prostorih, ki za ta dela niso posebej urejeni, je brez pisnega dovoljenja pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom prepovedano.

Med in po potrebi tudi po opravljanju požarno nevarnih del je izvajalec del dolžan poskrbeti za požarno stražo. V zvezi s tem mora biti izdano tudi posebno pisno dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del (priloga požarnega reda), ki določa delo, ukrepe in gasilna sredstva, ki morajo biti na razpolago med izvajanjem del.

Požarno stražo lahko izvajajo le gasilska enota, ki opravlja javno gasilsko službo na območju, kjer se izvajajo požarno nevarna dela.

3.9. Prepoved kajenja

Kajenje je v prostorih šole in dijaškega doma ter v okolici objektov **prepovedano**.

3.10. Ostala opozorila

Pri delu v javnem zavodu je vsak dolžan upoštevati opozorilne znake za varstvo pred požarom:

- kajenje prepovedano,
- delo z odprtim ognjem prepovedano,
- nevarnost eksplozije,
- požarni red,
- smer evakuacije ipd.

4. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV

- Ravnatelj se lahko periodično neformalno sreča z vodjo gasilske enote.
- Ravnatelj se večkrat letno sestane s pooblaščen osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopi v stik s pooblaščen osebo za izvajanje požarne varnosti za organizacijo.
- Redni pregled (servisni/zakonsko predpisan) aktivne požarne zaščite, ki je umeščena v objekt.

- Na rednih sestankih zaposlenih ravnatelj občasno predstaviti pomembne točke Požarnega reda.
- V kolikor se odkrijejo pomanjkljivosti glede požarne varnosti to takoj sporočiti ravnatelju.

4.1. Oprema za gašenje požara – gasilniki in hidranti

V objektih so za primer požara nameščeni:

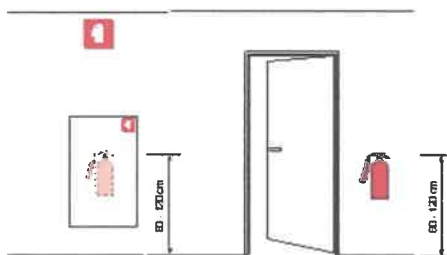
Enota	Sredstva za gašenje
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	- ročni gasilniki - notranje hidrantno omrežje
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci	- ročni gasilniki - notranje hidrantno omrežje

GASILNIKI

V objektih javnega zavoda se nahajajo gasilniki za potrebe začetnega gašenja in so nameščeni v skladu s 5. členom Pravilnika o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (*Uradni list RS, št. 67/05*). Število gasilnikov je glede na požarno ogroženost izbrano v taki vrsti in obliki, da zagotavlja uspešno gašenje začetnih požarov.

Gasilni aparati morajo biti vedno v brezhibnem in uporabnem stanju, na dostopnem in vidnem mestu ter ustrezno označeno. Na vseh mestih, kjer so nameščeni gasilni aparati je potrebno namestiti oznake za gasilnike v skladu z določili standarda SIST 1013.

Gasilniki se namestijo tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje v višini od 80 do 120 cm od tal.



Pregledani in preizkušeni morajo biti v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (*Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15*).

Servisiranje gasilnikov se izvaja skladno z navodili proizvajalca ter ob vsaki uporabi.

HIDRANTI

V objektih javnega zavoda so nameščeni notranji zidni hidranti.

Lokacija notranjih hidrantov mora biti označena z ustrezno oznako na višini 2,0 do 2,5 m od tal.

Redni pregledi in servisi se izvajajo (1x letno), po tehničnih predpisih in navodilih proizvajalca. Pregled hidrantov opravi izvajalec, ki je od Uprave RS za zaščito in reševanje pridobil dovoljenje za

opravljanje pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, potrdilo pa se hrani v prilogah požarnega reda.

4.2. Sistem aktivne požarne zaščite – varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava je vgrajena v objektu:

Enota	Vgrajena varnostna razsvetljava
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	- varnostna razsvetljava
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci	- varnostna razsvetljava

Vgrajeno varnostno razsvetljavo je treba pregledovati in prižigati najmanj vsakih 6 mesecev. O opravljenih pregledih – prižiganjih se vodi evidenca na posebnem obrazcu v prilogi in se hrani v prilogi požarnega reda.

Varnostno razsvetljavo lahko pregleduje – prižiga vzdrževalec, ki vzdržuje elektroinštalacije, ali pa oseba, ki je v posameznem objektu pooblaščen za varstvo pred požarom. Pregled in preizkus se opravlja v skladu z določili Pravilnika o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (*Uradni list RS, št. 53/19*).

Dokumentacijo o pregledih in preizkusih ter potrdilo o brezhibnem delovanju sistema se hrani v posebni mapi in je na vpogled pooblaščenim osebam za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

4.3. Sistem aktivne požarne zaščite – sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku

Sistem za odkrivanje in javljanje požara je vgrajen v objektu:

Enota	Vgrajeni sistem aktivne požarne zaščite
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	- sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci	- sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku

Vgrajen sistem aktivne požarne zaščite (krajše SAPZ) po objektih:

- ne sme biti prekrita oz. njeno delovanje ne sme biti onemogočeno,
- dostop do posameznih elementov sistema ne sme biti oviran (detektorji, prožilni mehanizmi, svetila...)
- biti mora takoj dosegljiv (požarne centrale, prožilci javljanja požara...).

SAPZ je potrebno občasno preskusiti (redni servisno/vzdrževalni pregledi v skladu z navodili proizvajalca/vgraditelja) in pregledati s strani preglednika, ki ima od Uprave RS za zaščito in reševanje dovoljenje za opravljanje pregledov SAPZ. Podjetje, ki je preverilo ustreznost sistema po pregledu izda potrdilo o brezhibnem delovanju sistema.

Pregledi se opravijo v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja s tega področja. Če SAPZ ni pregledana v roku, ravnatelj stopi v stik s pravno osebo, ki lahko sistem pregleda in naroči pregled.

4.4. Kontrolni pregledi in kontrola nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom

Kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom v zavodu vršijo:

- ravnatelj,
- vsaka oseba, ki se nahaja v objektu,
- oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter
- pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravlja kontrolo nad izvajanjem ukrepov varstva pred požarom in ob tem izpolni kontrolni list za periodični pregled stanja VPP (vsake 3 mesece), ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

5. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Evakuacijske poti, kot tudi zasilni izhodi, morajo biti dobro označeni in v vsakem času prosti. Urejene morajo biti tako, da se lahko prisotni čim hitreje in na varen način umaknejo iz zgradbe. Vrata na evakuacijskih poteh morajo biti urejena tako, da se jih lahko v vsakem trenutku v smeri izhoda odpre.

Izhodi iz zgradbe morajo biti speljani na prosto zunanjo površino, ki bo dovolj velika in oddaljena od zgradbe in bo omogočala varnost ljudi. Na evakuacijskih poteh ne sme biti predmetov, ki bi zapirali prehod in povečali možnost nastanka požara.

V primeru potrebe po evakuaciji zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih objekta, se mora takoj odrediti evakuacija. Vodenje in organiziranje evakuacije prevzame oseba, ki je za to posebej določena.

Zbirno mesto za posamezni objekt:

Enota	Zbirno mesto
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	- na igrišču pri šoli
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci	- pred dijaškim domom

Do objekta morajo biti vedno zagotovljena prosta dovozna pot za intervencijska vozila, v skladu s standardom SIST DIN 14090. Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste ter urejene. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.

V primeru požara, oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije pričaka gasilce.

Uspešnejšo ukrepanje ob požaru in drugih naravnih nesrečah

- Enkrat na leto se izvede vajo evakuacije po dogovorjenem načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in učencev iz objekta organizacije. Vajo odredi ravnatelj. O izvedeni vaji se napiše poročilo.
- Gasilna sredstva ter elektro omare NIKOLI NE SMEJO BITI ZALOŽENI.
- Vsaka gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in ustrezno označena.
- Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste, urejene ter označene s talnimi črtami. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.
- Ravnatelj poroča vodji intervencije o izvoru/lokaciji požara, o stanju objekta oz. predaja podatke za učinkovito posredovanje gasilcev oz. reševalnih enot. V kolikor ravnatelja v času izrednega dogodka ni v objektu, omenjene podatke vodji intervencije preda oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov.

6. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTROV

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, les, prazno embalažo...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Požarno ogroženi prostori so predvsem: kurilnica, hišniška delavnica, učilnice pouka kemije, fizike, gospodinjstva oz. praktičnega pouka in kuhinja.

V teh prostorih oz. v neposredni bližini so zaposleni vedno prisotni med delovnim časom. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

V učilnicah za pouk kemije in fizike, hišniški delavnici in učilnicah praktičnega pouka je potrebno v času dela vročih del (kuhanje pri praktičnem pouku, toplotno oblikovanje ipd.) okolico, kjer se dela primerno očistiti vseh gorljivih snovi (papir, plastika, les, žagovina, itd.) ter poskrbeti, da so nevarne snovi, ki med seboj reagirajo vnetljivo ali eksplozivno na primerni medsebojni oddaljenosti. V bližini učilnic oz. neposredno ob mestu dela mora biti na voljo tehnično brezhiben gasilnik.

Vse odpadne nevarne snovi je potrebno v najkrajšem možnem času odstraniti iz prostorov objekta s strani pooblaščenega podjetja, ki je registrirano za odvoz odpadnih kemikalij. Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene. V kolikor to ni mogoče, jih je potrebno takoj odstraniti iz objekta v skladu z veljavnimi predpisi.

V kuhinji mora biti prostor okoli naprav, ki oddajajo toploto oziroma uporabljajo za svoje delovanje plin, čist in urejen (brez oljnih madežev, brez kuhinjskih krp, papirjev/kartonov, čistil, leseni pribor, robčkov ipd.). V bližini mora biti na voljo tehnično brezhiben gasilnik. Negorljiva tkanina se namesti po potrebi.

V prostoru kurilnice se ne smejo nahajati plastični zaboji, karton, embalaža nevarnih snovi, leseni predmeti, delavnica hišnika itd.

7. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV

Predvidoma število uporabnikov objekta, ob upoštevanju celotnega števila zaposlenih, dijakov, obiskovalcev, staršev dijakov, zunanjih pogodbenih izvajalcev je:

Enota	Število uporabnikov
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	280
DIJAŠKI DOM Prisojna cesta 4, 9252 Radenci	100

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene, dijake in obiskovalce so izobešena na vidnih mestih v prostorih, in sicer v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni, ali vsaka druga oseba, ki se nahaja v objektu, je dolžan prisotne obvestiti o požaru po postopku – prijava požara,
- vsi prisotni v objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih,
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (gasilci, reševalci, policija, vodstvo javnega zavoda),
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo dijakove in ostale osebe na proste evakuacijske poti,
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi – glavna elektro stikala ipd., za kar je odgovoren v prvi vrsti hišnik-vzdrževalec v objektu nato pa vsi ostali zaposleni,
- v prostorih, ki jih je zajel požar, je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja),
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje,
- vodi gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu.

Prijava požara

Vsak zaposleni ali vsaka druga oseba, ki se nahaja v objektu, mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje)
- Regijski center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara mora sporočiti:

- KDO kliče (ime in priimek),
- KJE gori (kraj požara - naslov),
- KAJ gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja in
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- izvajati evakuacijo dijakov in ostalih oseb iz objekta,
- pričeti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih,
- zapiranje vseh energetske vodov - glavna elektro stikala,
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat),
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva javnega zavoda,
- o požaru je potrebno takoj obvestiti pooblaščen osebo za varstvo pred požarom in vodstvo javnega zavoda.

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, pomagajo k hitrejši evakuaciji oseb iz objekta oz. poizkušajo požar pogasiti. Če so neuspešni se evakuirajo.

Učitelji, ki so v učilnicah, morajo najprej poskrbeti za svoje učence/dijake in jih evakuirati iz objekta.

Predno se zaposleni v kuhinji evakuirajo iz prostora, zaprejo plin in izklopijo električne naprave v kolikor niso ogrožena njihova življenja. Hišnik, v kolikor je prisoten na objektu ob znaku alarmiranja, zapre glavno plinsko pipo ter izklopi tok v glavni električni omari.

Učitelj pri pouku v učilnici takoj izključi vse električne naprave, nato učence/dijake v učilnici postavi v vrsto, vzame dnevnik (v kolikor še obstaja za beleženje prisotnosti)/evidenčni list dijakov, preveri, da je hodnik prehodni in brez nevarnosti. Učitelj učence/dijake spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj objekta ter jih naposled napoti do zbirne točke. Učitelj zapusti učilnico šele, ko se prepriča, da noben učenec/dijak ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih.

Ko se prepriča, da ni nikogar več, prevzame vodenje učencev/dijakov iz zgradbe do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka, takoj sporoči ravnatelju ali osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije (v kolikor na objektu v času naravne nezgode ravnatelj ni).

Če učitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence/dijake proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred učilnico že zadimljen, se učitelj lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. V tem primeru je potrebno zapreti vrata prostora, spodnjo špranjo zatesniti z mokro tkanino ter preko okna ali preko mobilne povezave priklicati pomoč.

Predstavniki javnega zavoda vodijo sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom v sodelovanju z vodstvom javnega zavoda. Če v javnem zavodu ni določene strokovne osebe za varstvo pred požarom, opravlja njene naloge odgovorna oseba javnega zavoda.

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čim prej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti. Če v javnem zavodu ni določene strokovne osebe za varstvo pred požarom, opravlja njene naloge odgovorna oseba javnega zavoda.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

9. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu oz. mestu bivanja.

Odgovorna oseba javnega zavoda mora poskrbeti, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

V osnovi zajemajo programi usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja.

V javnem zavodu se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v zavodu, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. nalogah in postopkih v primeru požara,
5. evakuaciji iz objekta,
6. opreči, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Usposabljanje je obvezno za vse zaposlene.

Zaposlene usposablja izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja se uporablja za izobraževanje tako novo zaposlenih kot tudi periodičnim usposabljanjem zaposlenih. Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Ravnatelj oz. zadolžena oseba je dolžna voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu ter Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom se morajo odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobiti.

Usposabljanje naj zajema:

1. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
2. preventivni ukrepi,
3. načrt evakuacije in reševanja,
4. oprema ter napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
5. način javljanja in alarmiranja požara,
6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Zaposlene usposablajo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Vsebina in trajanje usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se prilagodi požarni ogroženosti objekta.

Teoretično in praktično usposabljanje odgovornih oseb za gašenje požara in izvajanje evakuacije se izvede **enkrat na tri leta** s strani osebe, ki si je pridobila pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

Stalno usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno/ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Ravnatelj oz. zadolžena oseba je dolžna voditi evidenco o tem, kdaj je bila oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobljena.

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA OB POŽARU

Za uporabnike objekta je potrebno **enkrat letno** izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru.

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije organizira ravnatelj.

Pri letnem praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije sodelujejo tudi osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Po izvedenem praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru je potrebno voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja (priloga 8).

10. KONČNE DOLOČBE

Opustitve ukrepov in kršitve s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov,
- kdor ne upošteva tega požarnega reda.

Drugo:

- Izvlečki požarnega reda morajo biti izobešeni na vidnih mestih v prostorih javnega zavoda.
- Osebe, ki opravljajo delo v javnem zavodu, morajo biti seznanjeni s požarnim redom.
- Požarni red prične veljati takoj, ko ga podpiše odgovorna oseba javnega zavoda.
- Za javni zavod je v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom potrebno voditi vse predpisane evidence s področja varstva pred požarom, ki so priloga požarnemu redu.

Požarni red je izdelan na stanje izdelave požarnega reda. Takoj, ko v objektu pride do spremembe, ki bi prinesla nove nevarnosti za nastanek požara, je potrebno požarni red dopolniti in ga prilagoditi spremembam. To je še posebej pomembno v primeru spremembe ali razširitve dejavnosti, adaptacije objekta, spremembe tehnologije oziroma vsega, kar lahko vpliva na varstvo pred požarom.

Ob morebitnih spremembah je potrebno dopolniti in prilagoditi tudi navodila, evidenčne liste in kontrolni list.

Ta požarni red sprejme ravnatelj in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda preneha veljati stari Požarni red.

Požarni red sprejet, dne 8.4. 2024

KARMEN STOLNIK
ravnateljica



11. PRILOGE POŽARNEGA REDA

1	IZVLEČEK IZ POŽARNEGA REDA, ZNAKI ZA ALARMIRANJE
2	NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
3	EVIDENČNI LIST O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM, VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE TER IZVAJANJE DRUGIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM - GASILNI APARATI - HIDRANTI - SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE - ELEKTRIČNE INŠTALACIJE - STRELOVOD - PLINSKI RAZVODI IN TROŠILA
4	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM
5	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
6	EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI S POŽARNIM REDOM
7	EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH IN GASILSKIH INTERVENCIJAH
8	ZAPISNIK O IZVEDBI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA OB POŽARU
9	KONTROLNI LISTI – PERIODIČNI PREGLED STANJA VPP
10	DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL – VROČIH DEL
11	ROKOVNIK IN IZVAJALCI PREGLEDOV OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

ZA OSEBE, KI V OBJEKTU OPRAVLJAJO STORITVE OZ. DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR**1. Organizacija varstva pred požarom, naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je v javnem zavodu, urejeno na osnovi Zakona o varstvu pred požarom in Požarnega reda organizacije, izdelanega na osnovi Pravilnika o požarnem redu in sprejetega strani odgovorne osebe organizacije dne _____.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) se mora skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena je v prostorih javnega zavoda prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v javnem zavodu (hodniki, prehodi, vrata), ki so označeni, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bodo zaposleni izvajanje storitev takoj prekinili, izvajalcih storitev pa so se dolžni takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti ostale v objektu.
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilnimi sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge.
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - center za obveščanje tel: 112
 - odgovorno osebo tel: _____
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh.
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihalo zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo.
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal.
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum:

Datum:

Navodila predal:

Navodila prejel:

ZA OSEBE, KI SE V OBJEKTU ZADRŽUJEJO SAMO OBČASNO – STARŠI DIJAKOV, OBISKOVALCI**1. PREVENTIVNI UKREPI IN POSTOPKI ZA PREPREČEVANJE NASTANKA POŽARA**

- se mora seznaniti in mora poznati vsebino in ukrepe izvlečka požarnega reda
- seznaniti se mora z delovanjem in uporabo gasilnih aparatov v prostorih, kjer se nahaja
- paziti mora, da s svojim ravnanjem ne povzroči možnosti za nastanek požara
- ne kadi v objektu

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

- z razpoložljivimi sredstvi takoj poizkuša pogasiti ogenj
- če ne more pogasiti začetnega požara, na nevarnost takoj opozori ostale (z glasnim vpitjem: »POZOR POŽAR«, oziroma po telefonu obvesti:

112 CENTER ZA OBVEŠČANJE – GASILCI, REŠEVALCI

113 POLICIJA

- ob klicu posebej opozori na morebitno prisotnost nevarnih snovi
- o požaru obvesti ostale v objektu, po možnosti organizira umik
- poizkuša se varno umakniti s požarno ogroženega območja
- ob organiziranem umiku upošteva navodila vodje umika ali gasilca
- v kolikor je pozvan, sodeluje pri gašenju in reševanju

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ne ovira strokovnih delavcev pri raziskavi vzroka za nastanek požara
- v kolikor ni zadržan zaradi raziskave ali odprave posledic požara, po varni poti zapusti objekt

HIDRANTNO OMREŽJE

[illegible]

3	EVIDENČNI LIST O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM, VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE TER IZVAJANJE DRUGIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM
	SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

[illegible]

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA (funkcionalni preizkusi)

[illegible]

3	EVIDENČNI LIST O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM, VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE TER IZVAJANJE DRUGIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM
	ELEKTRIČNE INŠTALACIJE

[illegible]

[illegible]

PLINSKI RAZVODI IN TROŠILA

[illegible]

[illegible]

EVIDENČNI LIST O SEZNANITVI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM

[illegible]

**s podpisom potrjujem, da sem seznanjen-a s požarnim redom naše organizacije.*

ZAP. ŠT.	PODATKI O POŽARU ALI EKSPLOZIJI	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kdo je odkril požar	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9.	Podatki o pogasitvi požara	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12.	Podatki o nastali škodi	
13.	Podatki o intervenciji	
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL	PODPIS ODGOVORNE OSEBE
Ime in priimek:	Ime in priimek:
Podpis:	Podpis:
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:

Organizacija:**SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI****Datum, ura in kraj usposabljanja**

Datum:	
Ura:	
Kraj:	

Način izvedbe usposabljanja

Na usposabljanju so se udeleženci seznanili z:

- namestitvijo gasilnih sredstev (gasilniki, hidranti),
- načrtom evakuacijske,
- glavnim in stranskimi izhodi,
- zasilnimi izhodi,
- načinom delovanja varnostne razsvetljave po objektu,
- zbirnim mestom pred objektom ter preizkusili način izvedbe evakuacije.

Usposabljanja so se udeležili		Ali so sodelovali gasilci:		DA	NE
Zaposleni (število):		Začetek požara je bil lociran:			
Uporabniki (število):		Alarmiranje se je izvedlo:		ozvočenje/sirena/ustno	
Prisotne osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:					
1.		4.			
2.		5.			
3.		6.			
Kratka analiza/posebnosti usposabljanja:					
Ukrepi za izboljšanje pomanjkljivosti, ki so se pojavili pri usposabljanju:					

Kraj in datum:

Ogovorna oseba:

43

(3 mesece)

Objekt: _____	Datum pregleda: _____
Oddelek: _____	Ura pregleda: _____
List št.: _____	Pregled opravil: _____

Periodični kontrolni pregledi opreme, sredstev in naprav	Ustreznost (DA/NE) oz. NP (ni predmetno)	Pripombe: - vrsta napake - predlog za odpravo napake - način odprave napake - odgovorni za odprave napake - rok za odpravo napake - eventualni posebni-dodatni ukrepi
Pregled stanja varstva pred požarom:		
- redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
- pravilno skladiščenje in odlaganje požarno nevarnih snovi in odpadkov		
- brezhibnost elektro inštalacij, zaprta in prosto dostopna elektro omara		
- upoštevanje prepovedi kajenja in uporabe odprtega ognja		
- prisotnost vnetljivih snovi		
- ustrezna označenost posod z nevarnimi snovmi		
- vizualni pregled veljavnosti, možnih aktiviranj in založenost gasilnih aparatov		
- evakuacijske poti proste in nezaložene, vedno možen dostop na prosto		
- proste dostopne poti za intervencijska vozila		
-		
-		
Pregled nameščenih oznak in dokumentov:		
- izvleček iz požarnega reda na vidnem mestu		
- oznake sredstev za gašenje na določenih mestih in označeni izhodi ter evakuacijska pot		
- nameščene oznake za prepoved (uporaba odprtega ognja, prepoved kajenja, nevarnosti eksplozije, označitev zbirnega mesta...)		
Druge ugotovitve:		

Izdano s strani:		
Podjetje/Izvajalec del:		
Velja (dan):	Od:	Do:
Za čas:	Od:	Do:
Za objekt :		

- ☐ delo z odprtim ognjem
- ☐ varjenje
- ☐ odrezovanje

- ☐ delo s kotno brusilko
- ☐ delo z rezalko
- ☐ ostalo

Ustrezno označi z X

Delo se bo opravljalo:

- ☐ v bližini požarno nevarnih snovi
- ☐ na klima in prezračevalnih napravah in napeljavi

- ☐ na vodovodnih instalacijah
- ☐ ostalo

Ustrezno označi z X

Pred pričetkom del je potrebno

- ☐ odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo
- ☐ zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci

- ☐ pregledati prostore pred varjenjem in izvajati kontrolo med varjenjem
- ☐ organizirati požarno stražo

Ustrezno označi z X

Med opravljanjem del morajo biti na razpolago

- ☐ ročni gasilniki (vrsta, količina)
- ☐ gasilni prti

- ☐ gasilci z gasilnim vozilom
- ☐ ostalo

Ustrezno označi z X

O OPRAVLJANJU ZGORAJ NAVEDENIH DEL SO SEZNANJENI:

1. Predstavniki organizacije:

2. Predstavniki izvajalca del:

3. Pooblaščen oseba za
izvajanje ukrepov varstva pred požarom:

Objekt: SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI			Vrsta pregleda	Izvajalec
Zap. Štev.	Vrsta opreme, sredstva in naprave	Rok kontrolnega pregleda		
1)	Pregled gasilnikov	6 mesecev	Vizualni pregled	Oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
		Po navodilih proizvajalca	Servis	Pooblaščen izvajalec
2)	Pregled elektro instalacije	1 leto	Vizualni pregled	Oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
3)	Pregled oznak na objektu (gasilna sredstva, izhodi, izvlečki PR)	3 mesece	Vizualni pregled	Oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
4)	Pregled dovoznih poti in postavitvenih površin za gasilce	3 mesece	Vizualni pregled	Oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
5)	Pregled prehodnosti evakuacijskih poti in dostopnosti gasilnih sredstev	3 mesece	Vizualni pregled	Oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
6)	Meritev električnih inštalacij	Po določitvi izvajalca meritev	Meritve	Pooblaščen izvajalec
7)	Meritev strelovoda	Po določitvi izvajalca meritev	Meritve	Pooblaščen izvajalec
8)	Sistem aktivne požarne zaščite: - Varnostna razsvetljava - Sistem za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov ali par v zraku	Po navodilih proizvajalca	Redni tehnični nadzor	Pooblaščenec proizvajalca ali Oseba določena za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
		3 leta	Preizkus delovanja	Izvajalec preizkusov, pooblastilo URSZR