

V skladu s 6. in 28. členom Zakona o šolski prehrani ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013) in na predlog ravnateljice je Svet SŠGT Radenci dne 20. 3. 2013 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE SŠGT RADENCI

1. člen (splošne določbe)

Pravila šolske prehrane določajo natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki, načine seznanitve dijakov in staršev ali zakonitih zastopnikov (v nadaljevanju starši) ter sestavo in mandat skupine za prehrano.

2. člen (organizacija malice)

Šola za dijake organizira toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico (v nadaljevanju malica) za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu interesnih dejavnosti v skladu s šolskim koledarjem.

Šola za dijake organizira hranilno bogatejšo hladno malico samo v primeru, kadar zaradi narave šolskih dejavnosti (npr. strokovne ekskurzije, kulturne dejavnosti ...) priprava tople malice za te dijake ni možna.

3. člen (upravičenci)

Upravičenci do malice so osebe s statusom dijaka, ki se izobražujejo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Radenci in so oddali prijavo za šolsko prehrano.

4. člen (izvedba)

Dijaki prejmejo malico praviloma v dijaškem domu šole v času od 9.30 do 10.10 ure.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje malico prevzamejo. Če bodo dijaki zunaj šole cel dan, bodo dobili ob odhodu malico s seboj.

5. člen (evidentiranje in nadzor)

Šola vodi dnevno evidenco v skladu s 17. členom zakona. Nadzor in evidentiranje nad koriščenjem malice opravlja organizator šolske prehrane, ki ga imenuje v skladu z letnim delovnim načrtom ravnateljica šole.

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) šola uporablja spletni portal Lopolis.

Preko elektronskega evidentiranja se vodi evidenca malice tako, da se je dijak ob prihodu na mesto razdelitve malice dolžan evidentirati z dijaško izkaznico ali z izkaznico prijave na malico.

6. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo šoli starši na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic mora biti podan v pisni oz. elektronski obliki in prične veljati z naslednjim dnevom po prejemu preklica.

7. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano so dijaki oziroma starši dolžni spoštovati Pravila šolske prehrane, plačati prispevek za šolsko prehrano, pravočasno odjaviti malico skladno s temi pravili in plačati polno ceno malice, če malice niso pravočasno odjavili.

8. člen (način odjave posameznih obrokov)

Odjavo malice opravijo starši oziroma dijak na podlagi soglasja staršev, ki ga pisno podajo ob prijavi dijaka na šolsko prehrano. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj do 8. ure istega dne.

Odjava malice je možna preko spletnega portala ali neposredno organizatorju šolske prehrane oz. izjemoma v tajništvu šole.

Pri odjavi so obvezni podatki: **ime in priimek, razred in dnevi**, za katere se obrok odjavlja.

Odjava se upošteva **še isti dan, če je obrok objavljen vsaj do 8. ure zjutraj**.

9. člen

(cena malice in subvencija)

Ceno malice določi s sklepom minister, praviloma pred začetkom šolskega leta. Za vsa ostala vprašanja, ki se nanašajo na ceno, splošno subvencijo in dodatno subvencijo, se neposredno uporablja zakon.

10. člen

(plačilo prispevka)

Dijak oziroma starši plačajo malico do 20. v mesecu za pretekli mesec bodisi s položnico ali pa neposredno v tajništvu šole.

Dijak oziroma starši so dolžni redno plačevati malico. Po preteku roka za plačilo šola dolžnikom posreduje opomin. V kolikor malica ni plačana tudi do roka, navedenega na opominu, bo šola zoper starše dijaka sprožila ustrezen postopek izterjave skupaj z zamudnimi obrestmi skladno z določbami OZ.

11. člen

(skupina za prehrano)

Na šoli deluje skupina za prehrano, ki jo imenuje ravnateljica šole. Sestavljena je iz 6 članov, in sicer: dveh strokovnih delavcev šole, organizatorja šolske prehrane, predsednika sveta staršev in dveh dijakov.

Skupina za prehrano spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na šoli ter na podlagi predlogov dijakov in staršev oblikuje pobude za izboljšavo šolske prehrane. Vsaj enkrat med šolskim letom skupina preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano.

Mandat skupine traja eno leto, njeni člani so lahko ponovno imenovani. Članu lahko preneha mandat predčasno v skladu z zakonodajo.

12. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola dodatno brezplačno odstopi dijakom šole, ki so bili tisti dan pri pouku in so bili prijavljeni na malico.

13. člen

(način seznanitve dijakov in staršev)

S pravili šolske prehrane šola seznanja dijake in starše ob vpisu, na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Pravila šolske prehrane se objavijo na spletni strani šole: www.s-ssgtr.ms.edus.si pod rubriko Šola/Prijava na šolsko prehrano, v pisni obliki pa so dostopna v dijaškem domu in v knjižnici šole.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane SŠGT Radenci z dne 25. 8. 2010.

15. člen

(končne določbe)

Za vsa ostala vprašanja, ki se nanašajo na šolsko prehrano na SŠGT Radenci, se uporablja neposredno Zakona o šolski prehrani ZŠolPre-1 (Ur. l. RS št. 3/2013) in na podlagi tega zakona sprejeti drugi podzakonski akti.

16. člen

(veljavnost pravil)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejetja na Svetu šole, uporabljati pa se začnejo 25. 3. 2013.

V Radencih, dne 20. 3. 2013

Predsednik sveta šole:

Franc Čagran, univ. dipl. ekon.